



Ufficio: Ragioneria - Economato

DETERMINAZIONE NUMERO 1003 DEL 06/11/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 300 SCATOLE DI ARCHIVIO E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Economato di seguito riportata:

Al RESPONSABILE dell'AREA FINANZIARIA
S E D E

Premesso che il Comune di San Severino Marche necessita di nr. 300 scatole per archivio in legno/tela con fettuccia formato utile 38x27 cm e dorso 12 cm.

Visto che il comma 2, dall'art. 1 del DL 76/2020, definisce le procedure agevolate per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (regime derogatorio: **avvio del procedimento sia adottato entro il 31 luglio 2021**); si prevede:

Per i lavori:

- affidamento diretto per importo inferiore a 150.000 euro;
- procedura negoziata, senza bando:
 - previa consultazione di almeno cinque operatori economici per importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro;
 - previa consultazione di almeno dieci operatori economici per importi pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro;
 - previa consultazione di almeno quindici operatori economici per importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie comunitarie (art. 35 Codice dei contratti).

Per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione:

- affidamento diretto per importo inferiore a 75.000 euro;
- procedura negoziata, senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici per importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie comunitarie.



Accertato che il successivo comma 3 prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente.

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad Euro 75.000 (fornitura o servizi) e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto in deroga alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016.

Ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto la fornitura di buste intestate dovrà essere fornita in maniera unitaria.

Dato atto che si è provveduto ad effettuare una verifica di mercato richiedendo un preventivo per la fornitura di n. 300 scatola per archivio in legno/tela con fettuccia formato utile 38x27 cm e dorso 12 cm alle seguenti Ditte: Fabriacart s.r.l., Saramix s.n.c., Vsd Italia, Eurocarta s.r.l., Myo S.p.a., Office Depot Italia s.r.l., Etruria P.A. s.r.l., Maggioli S.p.a. e Kratos S.p.a.

Atteso che i preventivi ricevuti, secondo la data di arrivo, sono i seguenti:

1	preventivo assunto al protocollo n. 25.145 del 12/09/2020	Ditta FABRIACART S.R.L.	offerta complessiva per € 1.020,00 (I.V.A. esclusa)
2	preventivo assunto al protocollo n. 25.165 del 12/09/2020	Ditta SARAMIX S.N.C.	offerta complessiva per € 1.206,00 (I.V.A. esclusa)
3	preventivo assunto al protocollo n. 25.337 del 14/09/2020	Ditta MYO S.P.A.	offerta complessiva per € 870,00 (I.V.A. esclusa)
4	preventivo assunto al protocollo n. 25.338 del 14/09/2020	Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL	offerta complessiva per € 2.775,00 (I.V.A. esclusa)
5	preventivo assunto al protocollo n. 25.339 del 14/09/2020	Ditta VSD ITALIA	offerta complessiva per € 1.560,00 (I.V.A. esclusa)
6	preventivo assunto al protocollo n. 25.387 del 15/09/2020	Ditta EURO CARTA S.R.L.	offerta complessiva per € 1.575,00 (I.V.A. esclusa)

Considerato che l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata quella formulata dalla ditta MYO S.p.A. di POGGIO TORRIANA (RN).



Accertato che la fornitura di scatole d'archivio in oggetto viene aggiudicata e quindi fornita dalla Ditta MYO S.p.A., con sede legale in Via SANTARCANGIOLESE nr. 6 a POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA-C.F. 03222970406, che si è impegnata ad eseguirla al prezzo di Euro 870,00 oltre I.V.A. al 22% per complessivi Euro 1.061,40.

Ritenuto tale prezzo congruo ed adeguato.

Visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999.

Visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità con quelli oggetto delle convenzioni.

Preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012.

Dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni.

Visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12.

Considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Ritenuto pertanto di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Visto che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016.

Verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale.



Visto il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

Dato atto che la ditta di cui trattasi dovrà fornire le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare.

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che per gli affidamenti di cui alla presente procedura è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dal DL n. 76/2020 e, per quanto compatibili, dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	acquisto di n. 300 scatole per archivio
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	fornitura di n. n. 300 scatole per archivio in legno/tela con fettuccia formato utile 38x27 cm e dorso 12 cm
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, tramite MEPA
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	la fornitura dovrà essere effettuata secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020.



Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI.

Tenuto conto che il CIG relativo è il seguente: Z762ECDF7C.

Ritenuto di dover provvedere in merito, si propone quanto segue:

1. di procedere all'acquisto di n. 300 scatole per archivio in legno/tela con fettuccia formato utile 38x27 cm e dorso 12 cm;
2. di affidare alla Ditta MYO S.p.A. di POGGIO TORRIANA (RN), C.F.-P.IVA 03222970406, la fornitura suddetta per l'importo di Euro 870,00 oltre iva al 22% per un totale di Euro 1.061,40;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.061,40 (I.V.A. al 22% inclusa) al capitolo di spesa 0009400 del bilancio per l'esercizio finanziario 2020.

d.ssa Albertina Bonifazi

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 21/05/2019 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente.

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale nr. 09 del 08/04/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 28/04/2020 avente oggetto "Approvazione PEG definitivo 2020/2022".

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020, la fornitura di seguito specificata

Nome affidatario	MYO S.p.A.
PI e/o CF	03222970406
Sede	Via SANTARCANGIOLESE nr. 6 - POGGIO TORRIANA (RN)
Tipologia di fornitura	fornitura di n. n. 300 scatole per archivio in legno/tela con fettuccia formato utile 38x27 cm e dorso 12 cm



Clausole essenziali	la fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	Euro 1.061,40 (iva al 22% inclusa)
C.I.G.	Z762ECDF7C

3. di impegnare la spesa per complessi Euro 1.061,40 (IVA inclusa) al capitolo di spesa 0009400 per l'esercizio finanziario 2020,
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
5. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria;
7. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
8. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
9. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



Città di San Severino Marche

10. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020.

San Severino Marche, li
06/11/2020

Il Responsabile

PIERETTI CRISTINA / ArubaPEC S.p.A.