



Ufficio: Servizi alla Persona - Sport

DETERMINAZIONE NUMERO 662 DEL 27/07/2022

**Oggetto: RINNOVO APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE,
MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E CUSTODIA DEL
PALASPORT “CIARAPICA” PERIODO 01/08/2022 – 31/07/2025.
ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA. CIG 7885810845.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Con la Determinazione n. 629/2019 è stata affidata all'Associazione Dilettantistica San Severino Volley, con sede in San Severino Marche, via San Sebastiano n.6, P.I. 01372190437, la gestione triennale del Palasport “Ciarapica” Campi giuoco Calcio “Gualtierio Soverchia” e “Tullio Leonori” (CIG 7885810845), per il periodo 01/08/2019 – 31/07/2022, oltre al periodo di un eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, per l'importo contrattuale di € 245.700,00 oltre Iva.

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 24/06/2022 è stato deciso di esercitare la facoltà di rinnovo prevista all'art 3 della Convenzione stipulata con scrittura privata n. 647 del 02/05/2019 con l'Associazione Dilettantistica San Severino Volley, con sede in San Severino Marche, via San Sebastiano n.6, P.I. 01372190437 - per la gestione del servizio di gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del Palasport “Ciarapica”- e di procedere, a decorrere dalla data di scadenza dell'attuale appalto in essere, al rinnovo dell'affidamento del servizio in oggetto per ulteriori tre anni, dal 01/08/2022 al 31/07/2025.

Conseguentemente si deve provvedere ad impegnare il corrispettivo complessivo dovuto, pari ad € 69.540,00 Iva compresa, in favore dell'Associazione Dilettantistica San Severino Volley, con sede in San Severino Marche, via San Sebastiano n.6, P.I. 01372190437, per la gestione del Palasport “Ciarapica” (CIG 7885810845) al competente Cap. 1789/00 come di seguito specificato:

- € 9.658,34 al Cap. 1789/00 esercizio finanziario 2022;
- € 23.180,00 al Cap. 1789/00 esercizio finanziario 2023;
- € 23.180,00 al Cap. 1789/00 esercizio finanziario 2024,
- € 13.521,66 al Cap. 1789/00 esercizio finanziario 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie ai responsabili di area per l'anno 2022.

Vista la Delibera di Consiglio n. 47 del 26/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio



Previsionale per il triennio 2022/2024.

Dato atto che il CIG attribuito dall'Anac per l'affidamento in oggetto è 7885810845.

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 10 del 02/07/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di prendere atto di quanto deciso con la Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 24/06/2022 e cioè di esercitare la facoltà di rinnovo prevista all'art 3 della Convenzione stipulata con scrittura privata n. 647 del 02/05/2019 con l'Associazione Dilettantistica San Severino Volley, con sede in San Severino Marche, via San Sebastiano n.6, P.I. 01372190437 - per la gestione del servizio di gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del Palasport "Ciarapica" - e di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio in oggetto per ulteriori tre anni, dal 01/08/2022 al 31/07/2025;
3. di dare atto che la spesa necessaria al rinnovo, per un importo complessivo per il triennio di € 69.540,00 Iva compresa, trova copertura al Capitolo 1789/00 dei rispettivi esercizi di bilancio come di seguito specificato;
 - € 9.658,34 - esercizio finanziario 2022;
 - € 23.180,00 - esercizio finanziario 2023;
 - € 23.180,00 - esercizio finanziario 2024;
 - € 13.521,66 - esercizio finanziario 2025;
4. di impegnare la somma complessiva di € 69.540,00 iva 22% compresa necessaria per il pagamento all'Associazione Dilettantistica San Severino Volley, con sede in San Severino Marche, via San Sebastiano n.6, P.I. 01372190437 - del corrispettivo dovuto per la gestione del Palasport "Ciarapica" - periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2025 - nei modo sotto indicati al Capitolo 1789/00:
 - € 9.658,34 - esercizio finanziario 2022;
 - € 23.180,00 - esercizio finanziario 2023;
 - € 23.180,00 - esercizio finanziario 2024;
 - per la parte residuale, pari ad € 13.521,66, riferita all'annualità 2025, sarà garantita conformemente a quanto stabilito dall'art. 10, comma 3, let B) del D.Lgs. 118/2011 dagli esercizi finanziari futuri non potendo impegnare su annualità fuori bilancio di previsione.



5. Di provvedere alla liquidazione degli importi dovuti dietro presentazione da parte del gestore di regolari fatture.
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria;
9. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
10. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
11. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
12. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2022.



Città di San Severino Marche

San Severino Marche, li
27/07/2022

Il Responsabile

GALASSI MARTINA / InfoCamere S.C.p.A.