



Ufficio: Area Manutenzione e Servizi esterni

DETERMINAZIONE NUMERO 392 DEL 13/06/2020

Oggetto: FORNITURA ACQUA POTABILE EDIFICI COMUNALI. GESTORE OPERATIVO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DELLA FORNITURA DI ACQUA POTABILE “DELL’ATO 3 – MARCHE CENTRO MACERATA” PER IL TERRITORIO DI SAN SEVERINO MARCHE, AZIENDA ASSEM SPA. IMPEGNI SPESA CONSUMI ANNO 2020. CIG: ZE12D13BD9.

IL RESPONSABILE DELL’AREA MANUTENZIONI E SERVIZI ESTERNI

VISTO che l’Azienda ASSEM spa (a capitale interamente pubblico) nell’ambito della organizzazione dell’ATO n. 3 Marche Centro - Macerata, è gestore operativo del Servizio Idrico Integrato e della fornitura di acqua potabile, per i territori dei comuni di San Severino Marche, Castelraimondo, Fiuminata, Gagliole, Pioraco.

DATO ATTO che per la fornitura di acqua per l’anno 2020 è stato acquisito il CIG: ZE12D13BD9.

CONSIDERATO, a seguito dei conteggi effettuati, che per il corretto funzionamento del Servizio riguardante il pagamento delle fatture dei consumi di acqua alla ditta ASSEM SPA è necessario impegnare per l’anno 2020 gli importi di seguito riportati:

CAP.	ART.	SERVIZIO	Impegno spesa comprensivo di IVA 10%
79	0	Spese per utenze Servizi Generali	2.400,00
79	1	Spese per utenze Servizio Orologi Pubblici	-
79	2	Spese per Utenze Ufficio Tecnico	-
79	3	Spese per utenze Servizio Idrico	6.600,00
79	4	Spese per utenze beni demaniali e patrimoniali	500,00
79	5	Spese per utenze edifici di culto	700,00
79	6	Spese per utenze Giudice di Pace	-
79	7	Spese per utenze Polizia Municipale	600,00
79	8	Spese per utenze Scuola Materna	2.000,00
79	9	Spese per utenze Istruzione Elementare	10.000,00
79	10	Spese per utenze Istruzione Media	8.000,00
79	11	Spese Per Utenze Servizio Trasporto Scolastico	250,00



79	12	Spese per utenze Museo e Pinacoteca	500,00
79	13	Spese per utenze Biblioteca	150,00
79	14	Spese per utenze Teatro Comunale	250,00
79	15	Spese per utenze Attività Culturali	-
79	16	Spese per utenze Servizio Cimiteriale	300,00
79	17	Spese per utenze Servizio Smaltimento Rifiuti	-
79	18	Spese per utenze Servizio Bagni Pubblici	2.500,00
79	19	Spese per utenze Asilo Nido	2.000,00
79	20	Spese per utenze Verde Pubblico	300,00
79	21	Spese per utenze palestre Comunali	4.000,00
79	22	Spese per utenze Servizio Illuminazione Pubblica	-
79	23	Spese per utenze Servizio Viabilità'	-
79	24	Spese per utenze Mercati Pubblici	300,00
79	25	Spese per utenze Servizio Attività Produttive	-
79	26	Spese per utenze Servizio Assistenziale San Paolo e Girasole	-
79	27	Spese per utenze Servizio Anagrafe	-
79	28	Spese per utenze Refezione Scolastica	-
79	29	Spese per utenze Ufficio Protezione Civile	-
		TOTALE IVA COMPRESA	41.350,00

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice Appalti), all'art. 9, comma 1.

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/04/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 56 del 28/04/2020 di approvazione del PEG definitivo 2020/2022;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 21/05/2019 di nomina a Responsabile dell'Area Manutenzioni e Servizi esterni e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI IMPEGNARE**, per il pagamento alla ditta ASSEM delle fatture per consumi di acqua potabile per l'anno 2020, gli impegni contabili come di seguito riportato:

CAP.	ART.	SERVIZIO	Impegno spesa complessivo di
------	------	----------	------------------------------



			IVA 10%
79	0	Spese per utenze Servizi Generali	2.400,00
79	1	Spese per utenze Servizio Orologi Pubblici	-
79	2	Spese per Utenze Ufficio Tecnico	-
79	3	Spese per utenze Servizio Idrico	6.600,00
79	4	Spese per utenze beni demaniali e patrimoniali	500,00
79	5	Spese per utenze edifici di culto	700,00
79	6	Spese per utenze Giudice di Pace	-
79	7	Spese per utenze Polizia Municipale	600,00
79	8	Spese per utenze Scuola Materna	2.000,00
79	9	Spese per utenze Istruzione Elementare	10.000,00
79	10	Spese per utenze Istruzione Media	8.000,00
79	11	Spese Per Utenze Servizio Trasporto Scolastico	250,00
79	12	Spese per utenze Museo e Pinacoteca	500,00
79	13	Spese per utenze Biblioteca	150,00
79	14	Spese per utenze Teatro Comunale	250,00
79	15	Spese per utenze Attività Culturali	-
79	16	Spese per utenze Servizio Cimiteriale	300,00
79	17	Spese per utenze Servizio Smaltimento Rifiuti	-
79	18	Spese per utenze Servizio Bagni Pubblici	2.500,00
79	19	Spese per utenze Asilo Nido	2.000,00
79	20	Spese per utenze Verde Pubblico	300,00
79	21	Spese per utenze palestre Comunali	4.000,00
79	22	Spese per utenze Servizio Illuminazione Pubblica	-
79	23	Spese per utenze Servizio Viabilità'	-
79	24	Spese per utenze Mercati Pubblici	300,00
79	25	Spese per utenze Servizio Attività Produttive	-
79	26	Spese per utenze Servizio Assistenziale San Paolo e Girasole	-
79	27	Spese per utenze Servizio Anagrafe	-
79	28	Spese per utenze Refezione Scolastica	-
79	29	Spese per utenze Ufficio Protezione Civile	-
		TOTALE IVA COMPRESA	41.350,00

- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".



- 4) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020.
- 7) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità.
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.

San Severino Marche, li
13/06/2020

Il Responsabile

BOLDRINI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.